

Leitfaden für die Online-Bewerbung zum PhD-Programm

(PhD in Medical Sciences)

Die Anmeldung Ihres Promotionsvorhabens im Bereich PhD in Medical Sciences ist mit einer Bewerbung verbunden.

Bevor Sie starten, bereiten Sie bitte folgende Unterlagen für die elektronische Bewerbung vor:

- **Motivationsschreiben**

Ein kurzes Bewerbungsschreiben, in dem Sie Ihre Motivation für eine Bewerbung zum PhD-Programm darlegen

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Motivationsschreiben.pdf

- **Lebenslauf**

Tabellarischer Lebenslauf zum bisherigen wissenschaftlichen Werdegang.

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Lebenslauf.pdf

- **Zeugnisse/Urkunden**

Kopien der Hochschulzugangsberechtigung, der Universitätsabschlusszeugnisse (Urkunden, Zeugnisse mit Notenschlüssel, Transkripte, Übersicht der belegten Kurse etc.).

Ausländische Dokumente in Originalsprache und englischer oder deutscher Übersetzung, ggf. mit der Äquivalenzbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)

PDF-File (max. 5 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Schulabschluss.pdf

Nachname, Vorname - Bachelorurkunde.pdf

Nachname, Vorname - Bachelorsupplement.pdf

Nachname, Vorname - Masterurkunde.pdf

Nachname, Vorname - Mastersupplement.pdf

Nachname, Vorname - Äquivalenz ZAB.pdf

- **ggf. APS-Zertifikat**

Bewerbungen aus der VR China, Mongolei, Vietnam: ein gültiges APS-Zertifikat der zuständigen Deutschen Botschaft.

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - APS-Bescheinigung.pdf

- **ggf. Sprachnachweise**

Nachweis über Sprachkenntnisse / Sprachprüfung (Deutsch oder Englisch, GER Niveau C1 oder höher, gemäß Promotionsordnung § 4 (6))

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Sprachnachweis.pdf

Wenn Sie das Studium im Ausland abgeschlossen haben und keine Äquivalenzbescheinigung vorliegt, ist eine Bewerbung beim PhD-Programm noch nicht möglich. Stellen Sie bitte zunächst einen Antrag für eine Äquivalenzprüfung beim Graduiertenzentrum Medizin.

Informationen sowie den Antrag finden Sie auf den Internetseiten „[Internationale Promovierende - Ihr Einstieg an unserer Fakultät](#)“.

- **Finanzierungsnachweis**

Einen Nachweis über die Finanzierung für die gesamte Dauer Ihres Promotionsvorhabens, z.B. Zusage eines Stipendiengabers, Schreiben des Doktorvaters/der Doktormutter.

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Finanzierungsnachweis.pdf

- **Projektskizze und Betreuungsvereinbarung**

Das ausgefüllte und von Ihnen und Ihren Betreuungspersonen unterschriebene Template; Meilensteine in Tabellenform (Gantt Chart).

PDF-File (max. 20 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Projektskizze_Betreuungsvereinbarung.pdf
Nachname, Vorname - Gantt Chart.pdf

- **falls benötigt: Ethikvotum**

eine Kopie der zustimmenden Bewertung (einschließlich aller Amendements) der zuständigen Ethikkommission.

PDF-File (max. 2 MB)

Benennung: Nachname, Vorname - Ethikvotum.pdf

- **ggf. zusätzliche Informationen**

z.B. Zusammenfassung der Bachelor-/Masterarbeit, Aufstellung der wissenschaftlichen Publikationen, Präsentationen auf wissenschaftlichen Kongressen, Empfehlungsschreiben früherer Betreuungspersonen, etc.

PDF-File (max. 10 MB)

Benennung, z.B.: Nachname, Vorname - Publikation.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Empfehlungsschreiben.pdf

Erst im Rahmen der Zulassung zum Promotionsverfahren müssen folgende Unterlagen im Original vorgelegt werden:

Geburts-bzw. Heiratsurkunde

Prüfungszeugnisse

Wie geht es weiter?

1. Rufen Sie das Online-Formular auf, tragen Sie Ihre Angaben ein und laden Sie alle erforderlichen Dokumente hoch. Sie können das Formular jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterarbeiten.
2. Nachdem Sie das Formular abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Bitte prüfen Sie auch Ihre E-Mail-Adresse und den SPAM-Ordner, wenn Sie keine Nachricht erhalten sollten.

3. Ihre eingereichten Unterlagen werden geprüft. Sollten zu Ihrer Bewerbung noch Rückfragen bestehen, werden Sie von uns kontaktiert.
4. Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen wird Ihre Bewerbung der PhD-Kommission der Medizinischen Fakultät zur Bewertung und anschließenden Entscheidung vorgelegt. Dieser Prozess dauert ca. 4 Wochen.
5. Wenn die PhD-Kommission dem Vorhaben zustimmt, erfolgt anschließend eine Anmeldung bei der medRSD und die offizielle Aufnahme in das PhD-Programm. Hierzu erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte das Büro des PhD-Programms unter:
PhD.medizin@med.uni-duesseldorf.de