Leitfaden zum Zulassungsantrag
(Dr. med. / Dr. med. dent. / Dr. PH / *PhD in Medical Sciences* bzw. Dr. rer. med.)

Bitte füllen Sie das Online-Formular vollständig und sorgfältig aus. Den Link zum Formular und Vordrucke für die Eidesstattliche Erklärung, die Erklärungen über den Eigenanteil und die Beiträge zu Publikationen finden Sie auf unserer Homepage:
https://www.graduiertenzentrum-medizin.hhu.de/abgabe-doktorarbeit.
Benennen Sie die Dokumente wie unten angegeben. Wir können nur vollständige Anträge mit allen geforderten Unterlagen bearbeiten. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Bevor Sie starten, bereiten Sie bitte folgende Unterlagen für das Online-Formular vor:

- **Geburts- oder (falls Namensänderung) Heiratsurkunde**
  (Abschrift aus dem Familienbuch bzw. Geburtenbuch).
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Geburtsurkunde.pdf bzw.
  Nachname, Vorname - Heiratsurkunde.pdf

- **Lebenslauf**
  Tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der genaue Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium enthält und der datiert und signiert ist.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Lebenslauf.pdf

- **Lichtbild**
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Lichtbild.pdf

- **Prüfungszeugnis (Medizin / Zahnmedizin)**
  Zeugnis über die bestandene ärztliche/zahnärztliche Prüfung ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK oder die Zulassung als Ärztin/Arzt oder Zahnärztin/Zahnarzt in der Bundesrepublik Deutschland (Approbationsurkunde).
  Prüfungszeugnis (*Public Health*)
  Zeugnis über die Zulassung als Arzt/Ärztin, Zahnarzt/-ärztin, Veterinärarzt/-ärztin oder Pharmazeut/in (beglaubigte Kopie) ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK, oder Zeugnis über Diplom, Masterabschluss einer Universität in Medizin-nahen Naturwissenschaften, in Wirtschafts-, Sozial-, Verhaltens-, Gesundheits- oder Lebenswissenschaften ggf. einschließlich eines Nachweises der *Public Health*-Bezüge und das Zeugnis über den Abschluss *Master of Science* in *Public Health* bzw. den Nachweis besonderer wissenschaftlicher Leistungen mit *Public Health* Bezug (gem. § 4 (3)).

Studienabschlusszeugnis (*PhD*): Zeugnis über den qualifizierenden Studienabschluss ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Prüfungszeugnis (ÄP).pdf bzw.
Nachname, Vorname - Approbation.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Master.pdf

- **Dissertation (ungeschützter PDF-File**)
  Benennung: Nachname, Vorname - Dissertation Urfassung.pdf

- **Zusammenfassung**
  Jeweils eine einseitige schriftliche Zusammenfassung (Abstract) der Dissertation in deutscher und in englischer Sprache versehen mit dem Titel der Arbeit und Ihrem Namen.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Zusammenfassung DE-ENG.pdf

- **Erklärung zum Eigenanteil der Dissertationsschrift**
  Bitte erläutern Sie in dem vorgegebenen Formular welche Arbeiten von Ihnen durchgeführt wurden, bei welchen Arbeiten Sie unterstützt wurden und welche Arbeiten von anderen Personen durchgeführt wurden.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Eigenanteil.pdf

- **Publikation(en) (wenn vorhanden)**
  Bitte geben Sie nur Publikationen und zur Veröffentlichung angenommene Manuskripte mit direktem Bezug zu Ihrer Dissertation an. Poster, Vorträge oder Abstracts werden nicht aufgeführt.
  PDF-File (max. 10 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Publikation 1.pdf bzw.
  Nachname, Vorname - Publikation 2.pdf

- **Autorenanteile (wenn Publikation vorhanden)**
  Eine Erklärung über Art und Umfang der einzelnen Beiträge der jeweiligen Publikation aller Autor/innen. Diese Erklärung muss von folgenden Personen unterschrieben werden: dem/der Erstautor/in, dem/der korrespondierenden Autor/in und dem Doktoranden/der Doktorandin
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Autorenanteile 1.pdf bzw.
  Nachname, Vorname - Autorenanteile 2.pdf

- **Studienverlaufsbescheinigung**:
  eine Studienverlaufsbescheinigung, aus der die an der HHU verbrachte Studienzeit/Promotionszeit hervorgeht. Dabei muss die Einschreibung während der gesamten Promotionsdauer dokumentiert sein. Diese erhalten Sie online in Ihrem Studierendenportal. Wenn Sie während der Promotionszeit an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren, ggf. Nachweis über die dortige Immatrikulation.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Studienverlaufsbescheinigung.pdf

- **Ethikvotum**
  gemäß § 4 (8): eine Kopie der zustimmenden Bewertung (einschließlich aller Amendments) der zuständigen Ethikkommission.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Ethikvotum.pdf

- **Tierversuchsgenehmigung**:
  gemäß § 4 (9): eine Kopie der ersten Seite des Genehmigungsschreibens mit dem vergebenen Aktenzeichen des LANUV, ggf. der Fachkundenachweis bzw. bei Organentnahmen das Aktenzeichen der ZETT
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname - Tierversuchsgenehmigung.pdf
  Nachname, Vorname - Fachkundenachweis.pdf

- **Eidesstattliche Versicherung**
  Eidesstattliche Versicherung, versehen mit Unterschrift und Datum.
  PDF-File (max. 2 MB),
  Benennung: Nachname, Vorname – Eidesstattl. Versicherung.pdf

- **Erfolgreiche Teilnahme am Ausbildungsprogramm der medRSD (Dr. med. / Dr. med. dent. / Dr. PH)**
  Falls noch nicht geschehen, kontaktieren Sie bitte im Vorfeld die medRSD und lassen Sie sich die erfolgreiche Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm per E-Mail bescheinigen.
  Bitte beantragen Sie die E-Mail-Bescheinigung auch, wenn Sie von der Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm befreit wurden. (über das Kontaktformular: https://www.graduiertenzentrum-medizin.hhu.de/kontaktformular).
  Die Bescheinigung behalten Sie bei Ihren Unterlagen, diese brauchen Sie nicht einreichen.

  Erfolgreiche Teilnahme am Ausbildungsprogramm, Fortschrittsberichte (PhD)
  Falls noch nicht geschehen, kontaktieren Sie bitte im Vorfeld die wissenschaftliche Koordinatorin des PhD-Programms und lassen Sie sich die erfolgreiche Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm per E-Mail bescheinigen. Gleichzeitig wird auch die fristgemäße Abgabe aller Fortschrittsberichte bestätigt.
  (über das Kontaktformular: https://www.graduiertenzentrum-medizin.hhu.de/kontaktformular).
  Die Bescheinigung behalten Sie bei Ihren Unterlagen, diese brauchen Sie nicht einzureichen.

Folgende Unterlagen brauchen Sie für die Zulassung nicht mehr einzureichen:

Führungszeugnis
Gedruckte Exemplare Ihrer Dissertation

Folgende Dokumente müssen vor Aushändigung der Promotionsurkunde entweder als beglaubigte Kopie eingereicht oder im Original vorgelegt werden:

Geburts-bzw. Heiratsurkunde
Prüfungszeugnisse bzw. Approbationsurkunde
Ausländische Urkunden müssen, sofern nicht in Englischer Sprache, als beglaubigte Übersetzung eines vereidigten Übersetzers eingereicht werden.

Wie geht es weiter?

1. Rufen Sie das Online-Formular „Antrag auf Zulassung zur Promotion“ für Ihren akademischen Grad auf, tragen Sie Ihre Angaben ein und laden Sie alle erforderlichen Dokumente hoch. Sie können das Online-Formular jederzeit zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten.
2. Nachdem Sie das Formular abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Dort sind auch Informationen zum weiteren Ablauf enthalten.
3. Ihre eingereichten Unterlagen werden geprüft. Sollten zu Ihrem Antrag noch Rückfragen bestehen, werden Sie von uns kontaktiert.
4. Sobald Sie zugelassen worden sind und die Gutachter bestellt werden, erhalten Sie von uns den Zulassungsbescheid per E-Mail.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den Bereich Promotionsangelegenheiten über das Kontaktformular:
https://www.graduiertenzentrum-medizin.hhu.de/kontaktformular