

Leitfaden zum Zulassungsantrag

(Dr. med. / Dr. med. dent. / Dr. PH / *PhD in Medical Sciences* bzw. Dr. rer. med.)

Bevor Sie starten, bereiten Sie bitte folgende Unterlagen für die elektronische Einreichung vor:

- **Geburts- oder (falls Namensänderung) Heiratsurkunde**

(Abschrift aus dem Familienbuch bzw. Geburtenbuch).

PDF-File (max. 2 MB),

Benennung: Nachname, Vorname - Geburtsurkunde.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Heiratsurkunde.pdf

- Lebenslauf

Tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der genaue Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium enthält und der datiert und handschriftlich unterzeichnet ist.

PDF-File (max. 2 MB),

Benennung: Nachname, Vorname - Lebenslauf.pdf

- **Lichtbild**

PDF-File (max. 2 MB),

Benennung: Nachname, Vorname - Lichtbild.pdf

- **Prüfungszeugnis (Medizin / Zahnmedizin)**

Zeugnis über die bestandene ärztliche/zahnärztliche Prüfung ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK oder die Zulassung als Ärztin/Arzt oder Zahnärztin/Zahnarzt in der Bundesrepublik Deutschland (Approbationsurkunde).

Prüfungszeugnis (*Public Health*): Zeugnis über die Zulassung als Arzt/Ärztin, Zahnarzt/-ärztin, Veterinärarzt/-ärztin oder Pharmazeut/in (beglaubigte Kopie) ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK, oder Zeugnis über Diplom, Masterabschluss einer Universität in Medizin-nahen Naturwissenschaften, in Wirtschafts-, Sozial-, Verhaltens-, Gesundheits- oder Lebenswissenschaften ggf. einschließlich eines Nachweises der *Public Health*-Bezüge und das Zeugnis über den Abschluss *Master of Science in Public Health* bzw. den Nachweis besonderer wissenschaftlicher Leistungen mit *Public Health* Bezug (gem. § 4 (3)).

Studienabschlusszeugnis (PhD): Zeugnis über den qualifizierenden Studienabschluss ggfs. das entsprechende Zeugnis einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule, evtl. übersetzt mit Äquivalenzbescheinigung der KMK.

PDF-File (max. 2 MB),

Benennung: Nachname, Vorname - Prüfungszeugnis (ÄP).pdf bzw.
 Nachname, Vorname - Approbation.pdf bzw.
 Nachname, Vorname - Master.pdf

- **Dissertation (ungeschützter PDF-File)**
PDF-File (max. 20 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Dissertation Urfassung.pdf
- **Zusammenfassung**
Einseitige schriftliche Zusammenfassung (Abstract) der Dissertation in deutscher und in englischer Sprache (jeweils 1 Seite) versehen mit dem Titel der Arbeit und Ihrem Namen.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Zusammenfassung DE-ENG.pdf
- **Erklärung zum Eigenanteil der Dissertationsschrift**
Bitte erläutern Sie in dem vorgegebenen Formular welche Arbeiten von Ihnen durchgeführt wurden, bei welchen Arbeiten Sie unterstützt wurden und welche Arbeiten von anderen Personen durchgeführt wurden
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Eigenanteil.pdf
- **Publikation(en) (wenn vorhanden)**
PDF-File (max. 10 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Publikation 1.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Publikation 2.pdf
- **Autorenanteile**
Eine Erklärung über Art und Umfang der einzelnen Beiträge der jeweiligen Publikation aller Autoren/Autorinnen hoch. Diese Erklärung muss von folgenden Personen unterschrieben werden: dem/der Erstautor/in, dem/der korrespondierenden Autor/in und dem/der Doktorand/in
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Autorenanteile 1.pdf bzw.
Nachname, Vorname - Autorenanteile 2.pdf
- **Studienverlaufsbescheinigung:**
eine Studienverlaufsbescheinigung, aus der die an der HHU verbrachte Studienzeit/Promotionszeit hervorgeht. Dabei muss die Einschreibung während der gesamten Promotionsdauer dokumentiert sein. Diese erhalten Sie online in Ihrem Studierendenportal.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Studienverlaufsbescheinigung.pdf
- **Ethikvotum**
gemäß § 4 (8): eine Kopie der zustimmenden Bewertung (einschließlich aller Amendements) der zuständigen Ethikkommission.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Ethikvotum.pdf
- **Tierversuchsgenehmigung:**
gemäß § 4 (9): eine Kopie des Genehmigungsschreibens und das vergebene Aktenzeichen des LANUV bzw. bei Organentnahmen das Aktenzeichen der ZETT bzw. der Fachkundenachweis.
PDF-File (max. 2 MB),
Benennung: Nachname, Vorname - Tierversuchsgenehmigung.pdf
Nachname, Vorname - Fachkundenachweis.pdf

- **Eidesstattliche Versicherung**

Eidesstattliche Versicherung, versehen mit Unterschrift und Datum.

PDF-File (max. 2 MB),

Benennung: Nachname, Vorname – Eidesstattl. Versicherung.pdf

- **Erfolgreiche Teilnahme am Ausbildungsprogramm der medRSD (Dr. med. / Dr. med. dent. / Dr. PH)**

Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld die medRSD und lassen Sie sich die erfolgreiche Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm per E-Mail bescheinigen.

Bitte beantragen Sie die E-Mail-Bescheinigung auch, wenn Sie von der Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm befreit wurden. (Kontakt medRSD, medrsd@hhu.de, Telefon: 0211/ 81-08283). Bitte drucken Sie die E-Mail als PDF aus und laden Sie diese dann im elektronischen Zulassungsantrag hoch.

Erfolgreiche Teilnahme am Ausbildungsprogramm, Fortschrittsberichte (PhD)

Bitte kontaktieren Sie im Vorfeld die wissenschaftliche Koordinatorin des PhD-Programms und lassen Sie sich die erfolgreiche Teilnahme an dem Ausbildungsprogramm per E-Mail bescheinigen. Gleichzeitig wird auch die fristgemäße Abgabe aller Fortschrittsberichte bestätigt.

(Kontakt PhD-Programm, phd.medizin@med.uni-duesseldorf.de). Bitte drucken Sie die E-Mail als PDF aus und laden Sie diese dann im elektronischen Zulassungsantrag hoch.

Folgende Unterlagen brauchen Sie nicht mehr einzureichen:

Führungszeugnis

Gedruckte Exemplare Ihrer Dissertation

Folgende Dokumente müssen vor Aushändigung der Promotionsurkunde im Original vorgelegt werden:

Geburts-bzw. Heiratsurkunde

Prüfungszeugnisse

Wie geht es weiter?

1. Rufen Sie das Online-Formular „Antrag auf Zulassung zur Promotion“ für Ihren akademischen Grad auf, tragen Sie Ihre Angaben ein und laden Sie alle erforderlichen Dokumente hoch. Sie können das Formular jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterarbeiten.
2. Nachdem Sie das Formular abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Dort sind auch Informationen zum weiteren Ablauf enthalten (z.B. zur Identitätsprüfung per Skype).
3. Ihre eingereichten Unterlagen werden geprüft. Sollten zu Ihrem Antrag noch Rückfragen bestehen, werden Sie von uns kontaktiert.
4. Sobald Sie zugelassen worden sind und die Gutachter bestellt werden, erhalten Sie von uns den Zulassungsbescheid per E-Mail.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den Bereich Promotionsangelegenheiten unter:
promotion@med.uni-duesseldorf.de